**開催要項**

令和〇年　　月　　日

1. **事業名**
2. **主催団体等名**
3. **共催及び後援等支援団体等名（申請中／申請予定を含む）**
4. **事業の概要及び目的**

※チャリティ事業の場合，寄付する団体等及び寄付金の受領団体等における使用用途も御記入ください。

1. **在ミラノ日本国総領事館後援名義を申請する理由**
2. **事業開催期間**
3. **事業開催場所**
4. **後援名義等の使用開始希望日**

平成　　　年　　　月　　日から

※パンフレット等への印刷，ホームページ等で広報を開始する日も含まれます。

1. **収支決算において余剰金又は不足金が生じた場合の対応について**

・余剰金の使用用途：

・不足金の充当方法：

**１０． 本事業の外務省或いは在ミラノ日本国総領事館への後援名義申請歴**

初申請　・　継続申請　（該当するものに○を付けてください。）

（継続申請の場合は）前回の後援名義等使用許可日及び通知番号（外務省後援名義の場合）

**１１． 入場料・参加費等**

有料　・　無料

（該当するものに○を付け，有料の場合は各金額及び想定人数等を収支予算書等に明記してください。）

**１２． 台湾等，我が国と外交関係を有しない地域等からの参加等の有無**

有　・　無　　（該当するものに○をつけ，参加等有る場合は概要について御記入ください。）

参加等の概要：

**１３． 主催団体主催事業に対する外務省或いは在ミラノ日本国総領事館後援名義等付与実績**

（申請日から３年以内の事業を御記入ください。）

**１４． 申請担当者連絡先**