

各種証明の申請及び交付について

トリノでの 1 日領事出張サービスでの受領を希望される方は、（１）郵送申請または（２）オンライン申請のいずれかの方法で申請してください。

●申請締め切り日

（１） 郵送申請の場合：令和 7 年 5 月 1 4 日（水）郵送必着。

（２） オンライン申請の場合：令和 7 年 5 月 1 4 日（水）オンライン審査完了。

（オンライン申請受付後、審査完了まで手続きをする必要があります）

●事前申請の流れ（申請前に必ず当館までご連絡ください）

（１） 郵送申請	（２） オンライン申請
	1 日領事出張サービスではクレジットカードによる決済はできません。
申込（総領事館へ E メールで連絡）	申込（総領事館へ E メールで連絡）
↓	↓
総領事館から必要書類のご案内	総領事館から必要書類のご案内
↓	↓
申請書、必要書類の準備	ORR ネットにログインの上、申請。オンライン申請時に「申請者備考欄」という箇所がありますので、領事出張サービスでの受け取りを希望する旨を必ずご記載ください。
↓	↓
郵便による書類提出（5 月 1 4 日要必着）	書類不備等がある場合、修正依頼通知が届く

↓	↓
総領事館における書類確認	ORR ネットにログインし、修正を実施。システムから修正を実施できない場合には、郵送申請に切り替えていただくことがあります。
↓	↓
申請手続き完了のご連絡【メールもしくは電話】	申請手続き完了のご連絡【Eメール】 (5月14日まで)
↓	↓
1日領事出張サービスでの本人による受取。事前に郵送で提出した関係書類の原本を必ず持参してください。	1日領事出張サービスでの本人による受取。申請時にアップロードした関係書類の原本を必ず持参してください。

●証明のオンライン申請（ORR ネット登録済の方）について（当館 HP）

https://www.milano.it.emb-japan.go.jp/itpr_ja/online_certif.html

●ORR ネット（証明オンライン申請ページ）

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/RRnet/index.html>

●必要書類について（当館 HP）

https://www.milano.it.emb-japan.go.jp/itpr_ja/certif_index.html

●発行手数料

手数料は下記当館ホームページを参照ください。

[旅券・証明・査証手数料（令和7年度）](#)

※1日領事出張サービスでのお支払い方法は、当日会場での現金納付のみとなり、オンライン納付はお選びいただけませんので、クレジットカード登録をなさらないよう、ご注意ください。

お支払いはユーロ現金で、お釣りのないよう当日ご用意いただけますよう、ご協力をお願いいたします。